

Czarne, dnia 23.06.2009

ZATWIERDZAM

.....
(-) mjr dypl. Roman BISKUP

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
- przetarg nieograniczony**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „ZAKUP USŁUGI REMONTU BIEŻĄCEGO POJAZDÓW,
WYKONANIE PRAC BLACHARSKO – LAKIERNICZYCH, REMONT
HYDRAULICZNEJ SKRZYNI BIEGÓW”**

- Remont bieżący pojazdu STAR 200 nr rej. UKO1105
- Remont bieżący pojazdu STAR 266 B2 / Sam nr rej. UHO 4118
- Wykonanie prac blacharsko – lakierniczych w pojeździe marki LUBLIN II nr rej. UWZ 8874
- Wykonanie remontu hydraulicznej skrzyni biegów nr 0543316 do pojazdu marki HMMWV M 1043 A2

Numer sprawy 15/ OG - brem/2009

CZERWIEC 2009

Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający: **JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 4141**

adres : **77-330 CZARNE**

ul. 27-go Lutego

tel. **(059) 83 20 229**

tel./ fax. **(059) 83 20 246**

Regon, 770982604, NIP 843-14-28-741

2. Wszelką korespondencję (oświadczenia, zawiadomienia, zapytania, protesty) należy składać do Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.00 na ww. adres i fax. z dopiskiem:

dotyczy przetargu nieograniczonego numer sprawy 15/OG-brem/2009r

3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

4. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „**ustawa**” lub „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm.),
- „**Odbiorca**” – Jednostka Wojskowa (JW. 4580 , JW. 4141), dla których będą realizowane usługi.
- „**Zamawiający**” - należy przez to rozumieć Jednostka Wojskowa 4141 (Oddział Gospodarczy)
- „**Wykonawca**” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- „**Usługa**” – realizacja zapotrzebowanego przez Zamawiającego świadczenia opisanego w SIWZ.
- „**Osoba uprawniona**” - osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- „**ZNWU**” – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy).

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia- **ZADANIE NR 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu bieżącego pojazdu marki STAR 200 nr rej. UKO 1105 zgodnie z warunkami technicznymi ujętymi w **załączniku nr 1** do SIWZ.

Lp	Typ i nazwa sprzętu	Ilość w szt.	Rodzaj remontu	Nr rej.	UWAGI
1	Star 200	1	RB	UKO 1105	

Opis przedmiotu zamówienia- **ZADANIE NR 2**

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu bieżącego pojazdu STAR 266 B2/Sam nr rej. UHO 4118 zgodnie z warunkami technicznymi ujętymi w **załączniku nr 2** do SIWZ.

Lp	Typ i nazwa sprzętu	Ilość w szt.	Rodzaj remontu	Nr rej.	UWAGI
1	STAR 266 B2/Sam	1	RB	UHO 4118	

Opis przedmiotu zamówienia- **ZADANIE NR 3**

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac blacharsko – lakierniczych w pojeździe marki LUBLIN II zgodnie z warunkami technicznymi ujętymi w **załączniku nr 3** do SIWZ

Lp	Typ i nazwa sprzętu	Ilość w szt.	Rodzaj remontu	Nr rej.	UWAGI
1	LUBLIN II	1	Wykonanie prac blacharsko - lakierniczych	UWZ 8874	

Opis przedmiotu zamówienia- **ZADANIE NR 4**

4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu hydraulicznej skrzyni biegów do pojazdu HMMWV M 1043 A2 zgodnie z warunkami technicznymi ujętymi w **załączniku nr 4** do SIWZ

Lp	Typ i nazwa sprzętu	Ilość w szt.	Rodzaj remontu	Nr	UWAGI
1	Hydrauliczna skrzynia biegów do pojazdu HMMWV M1043 A2	1	Remont skrzyni biegów	0543316	

5. Wymogi techniczne i jakościowe przedmiotów zamówienia:

1. Remont w/w. sprzętu należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi, określonymi w załączniku nr 1, 2, 3, 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszystkie części użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji.
3. Wyremontowane zespoły muszą być poddane badaniom technicznym, gdzie należy w szczególności sprawdzić działanie mechanizmów, zgodnie z ich przeznaczeniem i parametrami przewidzianymi przez producenta podzespołu lub układu. Potwierdzeniem dopuszczenia do eksploatacji pojazdu (dotyczy **zadania nr 1, 2**) jest wystawione przez właściwą Stację Kontroli Pojazdów, zaświadczenie o wykonaniu badania technicznego pojazdu wraz z wydrukiem z parametrami jakie miały poszczególne (badane) jego układy.
4. Wykonawca usługi obowiązany będzie do udzielenia gwarancji na wyremontowany sprzęt na zasadach wskazanych w załączniku nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ oraz w § 7 wzoru umowy stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.
5. W przypadku, gdy środki finansowe planowane na realizację zamówienia okażą się niewystarczające, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy warunkowej w zakresie brakujących środków finansowych lub zamknięcie postępowania bez wyboru oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania warunków realizacji oraz odbioru usług u Wykonawcy przez swoich upoważnionych przedstawicieli (JW. 4580).
7. Wykonawca udostępni upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego (JW. 4580) zapisy umowy dotyczące wymagań jakościowych przedmiotu zamówienia, specyfikacje techniczne itp., dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości.

5. Termin gwarancji minimum dla :

- **ZADANIE Nr 1**

12 miesięcy lub 10.000km w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej na zasadach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ

- **ZADANIE Nr 2**

12 miesięcy lub 10.000km w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej na zasadach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ

- **ZADANIE Nr 3**

12 miesięcy na zasadach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ

- **ZADANIE Nr 4**

6 miesięcy lub 10.000km w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej na zasadach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ

Rozdział IV
Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub większą liczbę zadań.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach danego zadania:

Zadanie nr 1

L.p	Przedmiot zamówienia	Odbiorca usługi	Uwagi
1	Star 200 nr rej UKO 1105 (wykonanie remontu bieżącego)	JW. 4580 77-330 Czarne ul. Pomorska 1	Szczegółowy zakres remontu zawiera załącznik nr 1 do SIWZ (zadanie nr 1)

Zadanie nr 2

L.p	Przedmiot zamówienia	Odbiorca usługi	Uwagi
1	STAR 266 B2/Sam nr rej UHO 4118 (wykonanie remontu bieżącego)	JW. 4580 77-330 Czarne ul. Pomorska1	Szczegółowy zakres remontu zawiera załącznik nr 2 do SIWZ (zadanie nr 2)

Zadanie nr 3

L.p	Przedmiot zamówienia	Odbiorca usługi	UWAGI
1	LUBLIN II (wykonanie prac blacharsko –lakierniczych)	JW. 4580 77-330 Czarne ul. Pomorska 1	Szczegółowy zakres prac zawiera załącznik nr 3 do SIWZ (zadanie nr 3)

Zadanie nr 4

Lp	Przedmiot zamówienia	Odbiorca usługi	UWAGI
1	Hydrauliczna skrzynia biegów do pojazdu HMMWV M1043 A2 (remont skrzyni)	JW. 4580 77-330 Czarne ul. Pomorska 1	Szczegółowy zakres remontu zawiera załącznik nr 4 do SIWZ (zadanie nr 4)

Rozdział V
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział VI
**Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII
Termin wykonania zamówienia

Zamówienie publiczne zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w terminie

- dla zadania nr 1 - **do 29.10.2009r.**
- dla zadania nr 2 – **do 29.10.2009r.**
- dla zadania nr 3 - **do 30.09.2009r.**
- dla zadania nr 4 - **do 30.09.2009r.**

Rozdział VIII
**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania
oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w szczególności:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają określony obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ustawy Pzp ;
 - 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami ,oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w rozdziale IX niniejszej specyfikacji „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych;
4. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania publicznego uznana zostanie za odrzuconą;
5. **Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli :**
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział IX

Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem – **załącznika nr 5**;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6**;
- 3) Oświadczenie o poddaniu się rygorom bezpieczeństwa – **załącznik nr 8**
- 4) Parafowany przez Wykonawcę Wzór umowy z wykorzystaniem **załącznika nr 7**

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Rozdział X

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów, ofert wspólnych oraz wykonawców mających swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 3) Dokumenty mają być sporządzone wyłącznie w języku polskim;
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ;

- 5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę;
 - 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy, dokumentów.
 - 8) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
- 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne).**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi , podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców , winno być dołączone do oferty.
 - 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach :
 - a). Rozdział IX pkt.1 ppkt 2);
 - b). Rozdział IX pkt. 2 ppkt 1) i 2),dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w :
 - a. rozdziale IX pkt. 2 ppkt. 1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b. rozdziale IX pkt. 2 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I pkt. 1. niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podanym w Rozdziale I pkt. 1. niniejszej specyfikacji.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej www.biuletyn.mon.gov.pl w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień

Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie poprzez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. Spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b. Spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: kpt. Adam OBUCHOWSKI

Tel: 0-598320206 0-598320279

Fax : 0-598320246

Uwagi : z ramienia JW. 4141

- 2) Imię i nazwisko: Jerzy ROBAK

Tel: 0-598320508

Fax : 0-598320510

Uwagi : z ramienia JW. 4580

Od poniedziałku do piątku

W godz. pomiędzy 07.30 a 14.00

Rozdział XII
Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium:
 - a. Dla zadania nr 1 w wysokości **560,00 zł**, słownie: pięćset sześćdziesiąt zł. 00/100
 - b. Dla zadania nr 2 w wysokości **600,00 zł**, słownie: sześćset zł. 00/100
 - c. Dla zadania nr 3 w wysokości **300,00 zł**, słownie: trzysta zł. 00/100
 - d. Dla zadania nr 4 w wysokości **80,00 zł**, słownie: osiemdziesiąt zł. 00/100

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunku bankowym:
Bank / oddział BANK SPÓŁDZIELCZY / oddział w Czarnem
Nr rachunku: 32 9326 0006 0040 48 37 2000 0010
Z adnotacją: „ wadium na

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wnieścia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

9. **Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.**

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) Uplłynął termin związania ofertą,
 - 2) Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Który został wykluczony z postępowania,
 - 3) Którego oferta została odrzucona,

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII Termin związania ofertą
--

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert
--

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dane zadanie lub zadania.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest, by w ofercie zawarty był spis wszystkich dokumentów znajdujących się w ofercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale IX „ Informacje o oświadczeniach i dokumentach” i Rozdziale X „ Postanowienia dotyczące składanych dokumentów, ofert wspólnych oraz Wykonawców mających swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I pkt. 1. niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ OFERTA – „ZAKUP USŁUGI REMONTU BIEŻĄCEGO POJAZDÓW, WYKONANIE PRAC
BLACHARSKO – LAKIERNICZYCH, REMONT HYDRAULICZNEJ SKRZYNI BIEGÓW”**

Nr spr. 15/OG- brem/2009”

Nie otwierać przed 08.07.2009 r. godz. 12.30

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Rozdział XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać / składać do dnia **08.07.2009r. do godz. 12.00** na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I pkt. 1. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, budynek nr 46, pokój nr 119
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I punkt 1, w sposób opisany w Rozdziale XIV „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – koperta powinna być opatrzona napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **08.07.2009r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 46, sala konferencyjna nr 102. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę za wykonanie poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „ Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
3. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje)
4. Cena jednostkowa towaru / usługi to cena ustalona za jednostkę określonego towaru / usługi którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 i więcej grosza zaokrągla do 1 grosza
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
8. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Rozdział XVII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wniesiono poprawnie wadium,
- 6) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 7) Kryteria oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium oceny ofert.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

- 8) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 5) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert,
 - b) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszyciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania” w szczególności:
 - 1) Nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

- 2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przez upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
8. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) Przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub
 - b) Będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub
 - c) Nie dopełnił wszystkich niezbędnych formalności,
 Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział XIX
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie .
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. Pieniądzu;
 2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3. Gwarancjach bankowych;
 4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
9. W przypadku wniesieniu wadium w pieniądzu wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
14. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział XX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, przy czym dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy przewiduje możliwość zmiany treści umowy (jej aneksowanie) w okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Aneksowanie umowy może nastąpić w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania niezbędnych dodatkowych prac w celu usprawnienia remontowanego sprzętu, wynikłych podczas weryfikacji sprzętu w zakresie, którego nie można było stwierdzić w siedzibie zamawiającego (JW. 4580) lub w przypadku kiedy wprowadzone zmiany działają na korzyść zamawiającego.
6. Wzór umowy zawiera **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XXI

Środki ochrony prawnej

1. Prawo do wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przez upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych prawo do wniesienia protestu przysługuje również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w Rozdziale I pkt. 1. niniejszej specyfikacji.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem. Godziny urzędowania

Zamawiającego podane zostały w Rozdziale I pkt. 1. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

6. Protest wskazujący na oprostowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe, przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, chyba że:
 - a) Protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - b) Protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
7. Zamawiający przekaże kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) Odrzucenia oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
10. Zamawiający przekaże kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Prawa zamówień publicznych „środki ochrony prawnej”, art. Od 179 do 198.

Rozdział XXII

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnianiem wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę).
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2008 r . Nr 188, poz. 1154).

Rozdział XXIII Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
--

Załącznik Nr 1 do SIWZ –	warunki techniczne wykonania remontu bieżącego pojazdu STAR 200 nr rej. UKO 1105.
Załącznik Nr 2 do SIWZ –	warunki techniczne wykonania remontu bieżącego pojazdu STAR 266 B2 / Sam nr rej. UHO 4118.
Załącznik Nr 3 do SIWZ –	warunki techniczne wykonania prac blacharsko – lakierniczych w pojeździe marki LUBLIN II nr rej. UWZ 8874.
Załącznik Nr 4 do SIWZ –	warunki techniczne na wykonanie remontu hydraulicznej skrzyni biegów nr 0543316 do pojazdu marki HMMWV M 1043 A2
Załącznik Nr 5 do SIWZ –	Formularz ofertowy do SIWZ
Załącznik Nr 6 do SIWZ –	Oświadczenie. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ustawy.
Załącznik Nr 7 do SIWZ –	Ogólne warunki umowy.
Załącznik Nr 8 do SIWZ –	Oświadczenie o poddaniu się rygorom bezpieczeństwa